



GESTIONE PREVIDENZIALE AGROTECNICI ENPAIA

Viale Beethoven n. 48 - 00144 ROMA

Telefono 06/54581

Fax 06/5458248

Numero verde 800/2426241

Sito internet www.enpaia.it

e-mail agrotecnici@enpaia.it

PEC cassa.agrotecnici@pec.enpaia.it

PERSONALE ADDETTO

Dott. Franco BOATTO	Responsabile	06 5458 407
Sig. Marco FERRARI	Contributi	06 5458 314
Sig. Mattia MECOZZI	Contributi	06 5458 236
Dott.ssa Rosanna MARTINO	Prestazioni	06 5458 390
Sig.ra Paola RICCI	Iscrizioni cancellazioni	06 5458 408

LA TUA SITUAZIONE PREVIDENZIALE

Tramite i servizi ON LINE del sito dell'ENPAIA www.enpaia.it l'iscritto alla Gestione, utilizzando il codice utente (*numero di matricola*) e la password a suo tempo comunicate, può accedere alla propria area riservata all'interno della quale può usufruire dei seguenti servizi:

1. Anagrafica e dati personali;
2. Situazione contributiva e dichiarativa;
3. Visualizzazione delle circolari, estratti conto, bollettini e modulistica;
4. Gestione Password di accesso.

Per accedere, una volta entrati nel sito, basta cliccare sulla scritta **SERVIZI ON LINE** e selezionare la Gestione, successivamente andranno inseriti codice utente e password.

Nei casi di smarrimento della password l'iscritto può ottenerne una nuova seguendo le due procedure previste sul sito:

1. Nel caso in cui abbia comunicato un indirizzo e-mail alla Gestione cliccando **“Nuova Password via e-mail”**.

Occorre inserire i seguenti dati:

- a. Codice Utente
- b. Codice Fiscale
- c. Indirizzo e-mail (*che deve corrispondere con quanto presente negli archivi della Gestione*);

Inoltare e una nuova password verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica

2. In assenza di e-mail compilando cliccando
“Modulo per richiesta nuova password in assenza di e-mail”

Occorre compilare il modulo ed inviarlo **allegando copia di un documento di identità**, a seconda dei campi scelti (e-mail, cellulare e/o PEC) l'iscritto riceverà la nuova password.

Si ricorda che nell'area riservata alla Gestione sul sito www.enpaia.it sono presenti:

1. I bilanci preventivi e consuntivi;
2. Regolamenti;
3. Informazioni generiche;
4. Recapiti;
5. Modulistica;
6. Copia delle circolari e dei comunicati inviati agli iscritti.